



Die Besten nach vorn:

Die DIC Onsite verkörpert den Geschäftsbereich Immobilienmanagement der börsennotierten DIC Asset AG. Von sechs Niederlassungen aus – Mannheim, Frankfurt, Düsseldorf, Hamburg, Berlin, München – betreuen wir ein stetig wachsendes Portfolio hochwertiger Gewerbeimmobilien mit rund 2 Mio. qm Mietflächen.

Für unseren Standort in **Mannheim** suchen wir einen

Mitarbeiter Nebenkostenabrechnung (m/w):

- Sie erstellen eigenständig Nebenkostenabrechnungen für einen Teil unserer Gewerbe- und Wohnportfolien.
- Sie arbeiten effizient und eng mit den Objektmanagern der Niederlassungen zusammen, um Abläufe optimal zu gestalten.
- Sie sind in Ihrem Bereich für ein aktuelles Reporting zuständig und erstellen Prognosen und Benchmark-Analysen.

Ihr Profil: Immobilienspezifische Ausbildung oder Studium in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft // Fundierte Kenntnisse im Bereich der Nebenkostenabrechnung // gute Eigenorganisation und Leistungsbereitschaft // Hohes Verantwortungsbewusstsein und Kundenorientierung // wünschenswert: routinierter Umgang mit Excel und Word

Diese Position ist auch in Teilzeit möglich.

Interessiert an einer neuen Herausforderung?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum per Email an karriere@dic-ag.de oder per Post an DIC Onsite GmbH, Sonja Weiskopf, Augustaanlage 54-56, 68165 Mannheim.